

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В СФЕРЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Организация работ по охране труда малого и среднего предпринимательства определяется спецификой их деятельности и численностью работников.

Основанием возникновения трудовых отношений между работником и работодателем является трудовой договор, заключенный между ними в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ).

Трудовые отношения ([ст. 15 ТК РФ](#)) – отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Работник ([ст. 20 ТК РФ](#)) – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем. Вступать в трудовые отношения в качестве работников имеют право лица, достигшие возраста шестнадцати лет, а в случаях и порядке, установленные ТК РФ, - также лица, не достигшие указанного возраста.

Работодатель ([ст. 20 ТК РФ](#)) – физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, предусмотренных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

К работодателям относятся:

- юридические лица, в том числе иностранные, и их объединения;
- международные организации, осуществляющие свою деятельность на территории Российской Федерации;
- родовые, семейные общины малочисленных народов Севера, занимающихся традиционными отраслями хозяйствования;
- крестьянские (фермерские) хозяйства;
- индивидуальные предприниматели, осуществляющие прием на работу по трудовому договору.

Работодателями – физическими лицами признаются ([ст. 20 ТК РФ](#)):

- физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, а также частные нотариусы, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, и иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, вступившие в трудовые отношения с работниками в целях осуществления указанной деятельности (работодатели –

индивидуальные предприниматели). Физические лица, осуществляющие в нарушение требований федеральных законов указанную деятельность без государственной регистрации и (или) лицензирования, вступившие в трудовые отношения с работниками в целях осуществления этой деятельности, не освобождаются от исполнения обязанностей, возложенных ТК РФ на работодателей – индивидуальных предпринимателей;

– физические лица, вступающие в трудовые отношения с работниками в целях личного обслуживания и помощи по ведению домашнего хозяйства (работодатели – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями).

Особое значение в рамках трудового законодательства уделяется вопросам соблюдения требований охраны труда. На организации малого и среднего предпринимательства распространяется действие всех законодательных, подзаконных и нормативных правовых актов по охране труда федерального и регионального уровней управления.

Требования охраны труда обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами при осуществлении ими любых видов деятельности, в том числе при проектировании, строительстве (реконструкции) и эксплуатации объектов, конструировании машин, механизмов и другого оборудования, разработке технологических процессов, организации производства и труда.

Руководители и работодатели - физические лица в качестве первых шагов в организации работы по охране труда на малых и средних предприятиях должны:

✓ Изучить свои обязанности в соответствии с законодательством об охране труда;

✓ Выбрать виды производственной деятельности, оценки (идентификации) рисков и отнесение предприятия к классу профессионального риска;

✓ Выбрать безопасный производственный процесс (при проектировании предприятия), изучить и проанализировать условия труда;

✓ Выбрать безопасное производственное оборудование, транспорт, подъемные устройства, оснастку, инструмент, средства подготовки инструмента (при проектировании предприятия), изучить и проанализировать безопасность действующих рабочих мест;

✓ Подобрать территорию, отвечающую требованиям нормативных правовых актов в области охраны труда с учетом вида деятельности (при проектировании предприятия), оценить территорию, на которой располагается действующее предприятие в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области охраны труда с учетом вида деятельности;

✓ Подобрать здание, отвечающее требованиям нормативных правовых актов в области охраны труда, с учетом вида деятельности (при проектировании предприятия), оценить действующее здание на соответствие требованиям нормативных правовых актов в области охраны труда с учетом вида деятельности;

✓ Подобрать административно-бытовые помещения, отвечающие требованиям строительных норм и правил, организовать лечебно-профилактическое обслуживание;

✓ Определить штат работников соответствующей квалификации, разработать порядок подготовки работников по охране труда и проверке знаний в области охраны труда;

✓ Выбрать в соответствии со спецификой деятельности организационную форму работы по охране труда (создание службы охраны труда, назначение специалиста по охране труда, оформление договорных отношений со сторонними специалистами или организациями, оказывающими услуги в области охраны труда);

✓ Пройти обучение и направить на учебу специалистов и работников, связанных с вопросами охраны труда, в специализированные учебные центры охраны труда с получением удостоверения о проверке знаний по охране труда;

✓ Назначить ответственных должностных лиц за обеспечение охраны труда, электрохозяйство, безопасную эксплуатацию объектов повышенной опасности, пожарную безопасность;

✓ Подобрать средства коллективной защиты, знаки безопасности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области охраны труда с учетом вида деятельности, проверить эффективность средств коллективной защиты на соответствие требованиям нормативных правовых актов в области охраны труда с учетом вида деятельности;

✓ Подобрать сертифицированные средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ), смывающие и обезвреживающие средства, в соответствии с правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (при проектировании предприятия), проверить приобретение и использование средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств на действующих предприятиях;

✓ Определить льготы и компенсации за работу во вредных и опасных условиях труда (при проектировании предприятия), проверить правильность предоставления льгот и компенсаций за работу во вредных и опасных условиях труда на действующем предприятии, в соответствии с результатами специальной оценки условий труда.

В целом, деятельность предприятия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда можно разбить на два этапа:

- первый - организация деятельности;
- второй - осуществление деятельности.

В рамках организации деятельности следует:

✓ Ознакомиться с законодательной базой и основными нормативными правовыми актами, содержащими нормативные требования охраны труда для данного предприятия (по видам деятельности, выполняемым организацией);

✓ Определить организационную форму работы по охране труда с учетом специфики производственной деятельности малого предприятия;

✓ Провести обучение специалистов и работников по вопросам охраны труда в специализированных учебных заведениях;

✓ Назначить распорядительными документами ответственных должностных лиц по вопросам охраны труда;

✓ Сформировать перечень нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности;

✓ Сформировать списки работ, к которым предъявляются повышенные

требования безопасности, и работ, для проведения которых требуется оформление наряда-допуска;

✓ Определить профессии и виды работ, при выполнении которых необходимо бесплатно выдавать работникам СИЗ, смывающие и обеззараживающие средства. Разработать порядок их выдачи;

✓ Составить перечень профессий и видов работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда и предусмотрено дополнительное специальное обучение безопасности труда;

✓ Определить контингент работников, для которых предусмотрен предварительный при поступлении на работу и периодический медицинские осмотры;

✓ Составить перечень профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на гарантии и компенсации;

✓ Составить перечень инструкций по охране труда. Организовать их разработку, согласование и утверждение. Определить лицо, ответственное за реализацию этих видов работ;

✓ Разработать порядок организации работ повышенной опасности.

Осуществление деятельности малого предприятия предполагает:

- Обеспечение безопасности зданий и сооружений;
- Обеспечение безопасности эксплуатируемого оборудования;
- Обеспечение безопасности производственных процессов;
- Обеспечение пожарной безопасности;
- Нормализация санитарно-гигиенических условий труда;
- Проведение инструктажей по охране труда;
- Создание комиссий по охране труда;
- Избрание уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов;
- Организация расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- Проведение специальной оценки условий труда;
- Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- Создание и ведение документации по охране труда;
- Санитарно-бытовое обеспечение работников;
- Оборудование кабинета (уголка) по охране труда;
- Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обеззараживающими средствами;
- Выдача молока и лечебно-профилактического питания;
- Финансирование мероприятий по охране труда.

Исходя из того, что многим предпринимателям предстоит начинать свою работу «с нуля», в настоящем руководстве рассмотрены вопросы охраны труда, последовательно возникающие на всех этапах создания и функционирования малого и среднего предприятия, начиная с момента возникновения замысла о создании нового производства.

В настоящих рекомендациях даны общие сведения о работах по охране труда, содержащихся в каждом из перечисленных разделов, а также их основная правовая и организационно-методическая база, которой надлежит руководствоваться руководителям и специалистам малого и среднего предприятия в их повседневной деятельности в области охраны труда.

Рекомендации носят общепрофессиональный характер и распространяются на все названные группы малых и средних предприятий.

1. ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

Как только предприниматель занял кресло руководителя и у него появились подчиненные (наемные работники), он становится ответственным за безопасность их труда.

Если предприниматель непосредственно сам руководит предприятием, он является работодателем. Но он может передать свои полномочия по управлению фирмой другому лицу (исполнительному директору). В этом случае указанное лицо будет выступать в качестве работодателя. В соответствии со [статьей 212](#) ТК РФ на работодателя возлагаются все обязанности по обеспечению охраны труда.

Что необходимо сделать ему на первых шагах?

Прежде всего, он должен уяснить свою роль и свои обязанности в области охраны труда.

Основным законодательным актом, регулирующим вопросы организации работы в области охраны труда, является ТК РФ.

Руководитель вправе без всяких внешних указаний, выбирать для своего производства оборудование, машины и механизмы, регламентировать технологические процессы, по своему усмотрению организовывать производство, осуществлять свои кооперативные цели и прочее, соблюдая при этом установленные законодательством требования и нормы в области трудовых отношений с наемным работником.

Лицу, являющемуся в этот момент де-факто и де-юре работодателем, необходимо внимательным образом изучить санитарные правила и нормы, гигиенические нормативы, а также методические указания и руководства к ним

1.1. Проектируемые и строящиеся объекты недвижимого имущества

Соблюдение государственных нормативных требований охраны труда уже при проектировании и строительстве или реконструкции производственных объектов, машин, механизмов и другого производственного оборудования, технологических процессов с тем, чтобы они обеспечивали здоровые и безопасные условия труда, позволит избежать их повторения на стадии строительства, а впоследствии - сэкономить средства на переделках при действующем производстве, на штрафных санкциях и т.д. Также машины, механизмы и другое производственное оборудование, транспортные средства, технологические процессы, материалы и химические вещества, средства индивидуальной и коллективной защиты работников, в том числе иностранного производства, должны соответствовать государственным нормативным требованиям охраны труда и иметь декларацию о

соответствии и (или) сертификат соответствия.

Согласно ст. 215 ТК РФ оценка соответствия проектов строительства, реконструкции производственных объектов требованиям охраны труда осуществляется путем проведения экспертизы проектной документации и осуществления государственного строительного надзора в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Исполнительным органом государственной власти Иркутской области по управлению в области градостроительной деятельности является министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (Адрес сайта: irkstroy.irkobl.ru). Указанную экспертизу проводит государственное автономное учреждение «Экспертиза в строительстве Иркутской области» (Адрес сайта: www.irexpertiza.ru), подведомственное министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.

Кроме того, Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» установлено, что в отношении строящихся объектов (зданий, сооружений, в том числе производственных объектов), для которых законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности предусмотрено проведение экспертизы проектной документации, составляется Декларация пожарной безопасности. Декларация на проектируемый объект составляется застройщиком либо лицом, осуществляющим подготовку проектной документации. Для проектируемых объектов защиты декларация представляется до ввода их в эксплуатацию. Декларация составляется в соответствии с установленной формой и представляется (направляется) собственником объекта, либо иным законным пользователем на бумажном носителе в двух экземплярах или в электронном виде (по выбору декларанта) непосредственно, либо по почте, либо с использованием сети Интернет, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или в отсканированном варианте через официальные сайты МЧС России и его территориальных органов в сети Интернет (приказ МЧС России от 24 февраля 2009 года № 91 «Об утверждении формы и порядка регистрации декларации пожарной безопасности»).

Также ТК РФ предусмотрена норма, запрещающая применение в производстве вредных или опасных веществ, материалов, продукции, товаров, токсикологическая (санитарно-гигиеническая, медико-биологическая) оценка которых не проводилась.

В случае использования новых или не применявшихся у работодателя ранее вредных или опасных веществ он обязан до начала использования указанных веществ разработать меры по сохранению жизни и здоровья работников.

Порядок организации и проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, исследований, испытаний и токсикологических, гигиенических и иных видов оценок, Порядок выдачи санитарно-эпидемиологических заключений, Положение о реестре санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам видов деятельности (работ, услуг), продукции, проектной документации утверждены Приказом Роспотребнадзора от 19 июля 2007 года № 224.

1.2. Арендуемые объекты недвижимого имущества

Значительно чаще, чем осуществление проектных и строительных работ, малое или среднее предпринимательство организует свою работу в арендуемых помещениях в готовом производственном или офисном здании и занимает при этом также на арендных началах определенную часть территории.

Какие вопросы должен в этом случае решить работодатель?

Создание здоровых и безопасных условий труда зависит от рационального размещения и планировки территории, производственных и вспомогательных помещений.

Не следует выбирать помещения, находящиеся в здании, расположенном:

- вблизи источников водоснабжения;
- на участках, загрязненных органическими и радиоактивными отходами;
- в местности с рельефом, не способствующим естественному проветриванию площадки;
- на территориях объектов народного образования, культуры и т.п.

Ряд требований безопасности и гигиены труда обеспечивается при планировке офисных и производственных помещений. Здесь необходимо:

- учитывать санитарную характеристику производственных процессов;
- соблюдать нормы полезной площади и кубатуры помещения на одного работающего - не менее 4,5 кв.м и 15 куб.м соответственно;
- выбирать высоту помещения в зависимости от характера технологического процесса с целью обеспечения удаления избыточной теплоты, влаги и газов, но не менее 3 м;
- производственные процессы, сопровождающиеся шумом, вибрацией, а также выделением пыли, вредных газов, необходимо изолировать, размещая их в кабинетах или специальных помещениях;
- выбирать конструкцию стен, полов, потолков, создающую для работающих наиболее благоприятные условия труда по освещенности, тепловому режиму при оптимальной площади остекления;
- предусмотреть размещение гардеробных, курительных комнат, туалетов, умывален, комнат для приема пищи, обеспечивающих социально-бытовые условия работающих.

При заключении договора об аренде арендодатель должен поставить в известность работодателя (а работодатель - довести это до сведения всех членов своего коллектива) об основных требованиях пожарной безопасности в помещении. [Статья 421](#) Гражданского кодекса Российской Федерации устанавливает правило о том, что граждане и юридические лица свободны в заключении договора, в связи с чем стороны договора аренды могут предусмотреть варианты ответственности сторон по соблюдению [Правил](#) противопожарного режима и ответственности, которые не противоречат законодательству Российской Федерации (Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»).

Если арендованные здания и помещения не отвечают требованиям пожарной безопасности, то прежде, чем начинать производство, необходимо обратиться за консультацией в орган, осуществляющий государственный пожарный надзор, ознакомиться со СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»,

при разработке системы мер по приведению здания малого и среднего предприятия в соответствующий порядок необходимо руководствоваться отраслевой частью СП 56.13330.2011. Свод правил. Производственные здания. Актуализированная редакция СНиП 31-03-2001; 31-04-2001 «Складские здания»; 2.08.02-89 «Общественные здания и сооружения» и т.д.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Необходимо учитывать, что предпринимателю, открывающему свое дело, приходится впервые сталкиваться с проблемами охраны труда, а также с тем, что порой он даже не представляет в полной мере некоторых особенностей технологии и безопасности тех видов работ, которые принимается осваивать.

Согласно ТК РФ обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

Тем не менее, работодатель при осуществлении производственной деятельности, с численностью работников более 50 человек, может делегировать полномочия созданной службе охраны труда (или специалисту по охране труда). При численности работников до 50 человек, возможно ввести должность специалиста по охране труда либо привлечь организацию или специалиста, оказывающих услуги в области охраны труда, с заключением с одним из них гражданско-правового договора. В договор могут быть включены работы по охране труда на предприятии/организации, [примерный договор](#) приведен в приложении 3.

В таблице 2 представлены варианты организации формы работы по охране труда:

Таблица 2

Форма работы по охране труда в зависимости от численности работников

№ п/п	Численность работников	Форма работы по охране труда
1	превышает 50 человек	создание службы охраны труда
2		введение должности специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области
3		заключение гражданско-правового договора с аккредитованной организацией, оказывающей услуги в области охраны труда
4		работодатель - индивидуальный предприниматель (лично) либо руководитель организации или другой уполномоченный работодателем работник
5	не превышает 50 человек	создание службы охраны труда
6		введение должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности
7		заключение гражданско-правового договора с аккредитованной организацией, оказывающей услуги в области охраны труда
8		работодатель - индивидуальный предприниматель (лично) либо руководитель организации или другой уполномоченный работодателем работник

Структура службы охраны труда в организации и численность работников службы охраны труда определяются работодателем с учетом [Рекомендаций](#) по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденных постановлением Минтруда России от 8 февраля 2000 года № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации».

При заключении договора об оказании услуг по охране труда в организации следует отметить, что организации, оказывающие услуги в области охраны труда, подлежат обязательной аккредитации.

Реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, размещен на сайте «Охрана труда в Иркутской области» (www.ohranatruda.irkzan.ru).

В любом случае работодателю и будущему специалисту по охране труда (или инженерно-техническим работникам, которые будут выполнять те или иные функции в этой области) необходимо пройти специальную подготовку и получить удостоверения (дипломы) установленного образца (в соответствии со [статьями 212](#) и [225](#) ТК, [Порядком](#) обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29).

Работодателю вместе со специалистом по охране труда рекомендуется начинать работу по охране труда со следующих мероприятий:

- составление общего перечня потенциально вредных и опасных производственных факторов, под воздействием которых могут оказаться работники данного малого и среднего предприятия в процессе своей трудовой деятельности. В качестве исходных для указанной разработки материалов используются перечни вредных и опасных факторов, приведенных в [приложении 2](#) или в других справочных материалах;

- составление предварительного перечня рабочих мест с указанием потенциально вредных производственных факторов, формирующих вредные условия труда на рабочих местах ([приложение 2](#)).

На основе названного перечня рабочих мест и указанных в нем факторов производственной среды и трудового процесса, а также названных ниже нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, решается следующий комплекс вопросов:

- определяется контингент работников, для которых могут быть предусмотрены предварительный при поступлении на работу и периодический медицинские осмотры ([статьи 212](#) и [213](#) ТК РФ, Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»);

- определяются профессии и виды работ, при выполнении которых возникает необходимость бесплатно выдавать работникам сертифицированные средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства, устанавливается порядок их бесплатной выдачи;

– составляется сводная ведомость (спецификация) для приобретения необходимых СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств

– выделяются производства, профессии и должности с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на повышенный размер оплаты труда;

– определяется контингент работников, которые могут иметь право на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов, а также на лечебно-профилактическое питание (приказу министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 февраля 2009 года № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов»);

– выделяются работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности, и работы, для проведения которых требуется оформление наряда-допуска, работы повышенной опасности (ПОТ Р О-14000-005-98 «Положение. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения», ПОТ Р М-016-2001 «Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок»; Приказ Ростехнадзора от 12 ноября 2013 года № 533 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения»);

– подготавливается проект списка опасных производственных процессов и видов работ для последующего утверждения и направления работников на обязательную подготовку или переподготовку для выполнения соответствующих работ на высоте, при эксплуатации грузоподъемных машин, сосудов, баллонов, трубопроводов и т.д.

Для удобства в работе по охране труда на этапе штатной эксплуатации необходимо сформировать комплект нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда для своего предприятия, и другие организационно-распорядительные и методические документы (постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 года № 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»).

Следующий этап по охране труда на предприятии состоит из составления самостоятельно или с привлечением специалиста (см. выше) составления Перечня документов по охране труда.

На предприятии должна быть распорядительная, отчетная и учетная документация.

Распорядительная документация включает в себя: приказы, распоряжения, положения в части работы по охране труда на предприятии:

- приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда на работника;
 - приказ о распределении обязанностей по охране труда среди руководящего состава предприятия;
 - приказ о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию подъемно-транспортного оборудования, лифтового хозяйства, электрохозяйства, пожарную безопасность;
 - приказ о назначении ответственных лиц за производство работ повышенной опасности (если таковые имеются на Вашем предприятии);
 - положение об организации работы по охране труда на предприятии;
 - должностные инструкции руководителей и специалистов всех уровней управления (с указанием обязанностей в части охраны труда и ответственности за их невыполнение);
 - инструкции по охране труда на отдельные виды работ;
 - инструкции о соблюдении противопожарного режима и о действиях людей при возникшем пожаре.
 - отчетная документация включает формы официальной статистической отчетности – [форму № 7-травматизм](#) и [форму № 1-Т \(условия труда\)](#);
 - журнал выполнения предписаний контрольно-надзорных органов.
- Учетная документация отражает всю деятельность по охране труда на предприятии и включает:
- журнал регистрации входящей документации по охране труда;
 - журнал распоряжений по вопросам охраны труда;
 - журнал регистрации вводного инструктажа;
 - программу вводного инструктажа;
 - журнал регистрации первичного инструктажа;
 - перечень основных вопросов инструктажа на рабочем месте;
 - журналы повторного, целевого, внепланового инструктажей;
 - график проверки знаний по безопасным методам труда;
 - журнал действующих инструкций по охране труда;
 - перечень работ повышенной опасности или выполняемых в опасных и вредных условиях (если такие имеются на Вашем предприятии);
 - перечень профессий и работ (Вашего предприятия), для которых необходимо пройти медицинский осмотр;
 - журнал регистрации нарядов-допусков на работы повышенной опасности (если есть такие работы);
 - перечень выдаваемой бесплатно специальной одежды, обуви и иных СИЗ;
 - личная карточка учета специальной одежды, обуви и других СИЗ;
 - журнал регистрации несчастных случаев на производстве Н-1;
 - сообщения о последствиях несчастного случая на производстве;
 - папка с документами на пострадавшего от несчастного случая на производстве для представления в органы социального страхования;
 - протоколы замеров параметров отдельных показателей условий труда;
 - журнал регистрации инструктажа о противопожарной безопасности;
 - план противопожарных мероприятий;
 - схема эвакуации;

– план мероприятий по охране труда на предприятии;

Вся документация должна храниться у специалиста по охране труда на предприятии в надлежащем порядке, удобном для использования при необходимости или в случае контроля предприятия органами государственного надзора.

Обращаем Ваше внимание

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2016 года № 858 с 1 января 2017 года работодатель - субъект малого предпринимательства, который отнесен к микропредприятиям, вправе отказаться полностью или частично от принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права (правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о премировании, график сменности и другие). При этом для регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений работодатель - субъект малого предпринимательства, который отнесен к микропредприятиям, должен включить в трудовые договоры с работниками условия, регулирующие вопросы, которые в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, должны регулироваться локальными нормативными актами. Указанные трудовые договоры заключаются на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

В целях оказания содействия работодателям при создании и обеспечении функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ), разработки положения о СУОТ, министерством труда и социальной защиты Российской Федерации утверждено типовое положение о системе управления охраной труда, которая содержит типовую структуру и основные положения о СУОТ (Приказ Минтруда России от 19 августа 2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»).

Общие требования к управлению охраной труда на предприятии (в организации) установлены:

– ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования;

– ГОСТ Р 12.0.009-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда на малых предприятиях. Требования и рекомендации по применению.

На малых и средних предприятиях обязательно должно быть составлено распределение обязанностей между всеми руководителями и инженерно-техническим персоналом, которое утверждается руководителем (работодателем) данной организации.

Остальные разделы Положения могут по мере необходимости оформляться в виде отдельных документов.

Инструкции по охране труда для конкретного производства разрабатываются с учетом [статьи 212](#) ТК РФ на основе межотраслевых или отраслевых правил по охране труда.

Также ТК РФ предусмотрено, что по истечении 6 месяцев ввода в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест; изменений технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников; изменений состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников; изменений применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников работодатель обязан провести специальную оценку условий труда.

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти [нормативов](#) (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда устанавливаются следующие гарантии и компенсации:

- сокращенная продолжительность рабочего времени ([абз. 5 ч. 1 ст. 92, ч. 2, 3 ст. 92](#) ТК РФ);
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск ([ст. 117](#) ТК РФ);
- повышенный размер оплаты труда ([ч. 1 ст. 146, ст. 147](#) ТК РФ).

Работодатель обязан обеспечить предоставление минимальных, т.е. установленных на законодательном уровне, гарантий и компенсаций. Поскольку конкретные размеры повышения оплаты труда, продолжительность рабочего времени и количество дней дополнительного отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в трудовом договоре, представляется, что изменение этих условий возможно только по взаимному соглашению сторон.

При полном устранении вредных и (или) опасных условий труда работодатель вправе в одностороннем порядке исключить условия трудового договора, предусматривающие предоставление соответствующих гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

О предстоящих изменениях работники должны быть предупреждены не менее чем за два месяца до их введения ([ч. 2 ст. 74](#) ТК РФ). В течение указанного срока работникам должны предоставляться соответствующие гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым договором.

3. ОХРАНА ТРУДА И РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ

При приеме на работу лица, которым положено по характеру их будущей деятельности проходить обязательный предварительный медосмотр, направляются на него специалистом по кадрам или лицом, исполняющим его обязанности.

Принятие на работу работника без проведения обязательного предварительного медосмотра влечет административную ответственность ([ч. 3 ст. 5.27.1 КоАП РФ](#)).

В ряде случаев прием на работу допускается только при условии прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра в порядке и на условиях, определенных трудовым законодательством. Это предусмотрено в целях защиты здоровья и самих работников, и населения. На работодателя возложена обязанность проводить медицинские осмотры. Однако на практике встречаются перекосы как в одну, так и в другую сторону: или осмотры не проводят тогда, когда должны это делать (и это установлено в законе), или наоборот - заставляют всех поголовно проходить медосмотр, в т. ч. и в тех случаях, когда в этом нет необходимости, и даже в нарушение прав работников.

По смыслу ст. 69 ТК РФ обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) при заключении трудового договора должны проходить лица, которых можно условно разделить на три группы:

- лица, не достигшие возраста 18 лет;
- лица в случаях, предусмотренных ТК РФ;
- иные лица, предусмотренные иными федеральными законами.

Трудовой кодекс РФ выделяет в отдельную группу принимаемых на работу лиц моложе 18 лет, что обусловлено особенностью развития их организма. Аналогичная норма содержится в главе 42 ТК РФ, именуемой «Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет». Согласно ст. 266 ТК РФ лица в возрасте до 18 лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра (обследования), который осуществляется за счет средств работодателя.

Следующая группа лиц, обязанных проходить обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу, предусмотренная ТК РФ, классифицируется в зависимости от цели медицинского освидетельствования. Условно они могут быть распределены на две группы.

Первая группа - лица, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в т. ч. на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта.

Проведение обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на работу лиц, условно отнесенных к первой группе, обусловлено необходимостью определить пригодность этих работников к выполнению поручаемой работы и предупредить профессиональные заболевания.

Вторая группа - лица, поступающие на работу в организации пищевой промышленности, общественного питания и торговли, водопроводных сооружений, лечебно-профилактических и детских учреждений, а также некоторых других работодателей (см. ст. 213 ТК РФ).

Целью проведения предварительных медицинских обследований второй группы лиц является охрана здоровья населения, предупреждение возникновения и распространения заболеваний.

При приеме на работу специалист по кадрам (или лицо, исполняющее его обязанности) знакомит нового работника с организацией, его особенностями, продукцией, оборудованием, занятым в технологических процессах. Принимаемый на работу должен быть ознакомлен с условиями труда (гарантиями и компенсациями, которые предоставляет ему работодатель).

Одновременно, с новым работником проводится вводный инструктаж, в процессе которого он получает полную информацию об условиях труда на своем рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов.

В целях повышения уровня компетенции руководителей и работников в вопросах управления охраной труда ТК РФ предусмотрено обучение по охране труда.

Руководители и специалисты организаций проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года в аккредитованных в установленном порядке организациях, оказывающих услуги в области охраны труда.

Реестр аккредитованных организаций Иркутской области, оказывающих услуги в области охраны труда, представлен на портале охраны труда Иркутской области ohranatruda.irkzan.ru.

Также на портале размещена информация о Порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации.

Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Трудовым законодательством предусмотрены следующие виды инструктажей:

- первичный - перед началом работы на конкретном рабочем месте с показом приемов и методов безопасного труда (до начала смены). При выдаче задания на новую, незнакомую работу, необходимо проводить стажировку новичка в течение нескольких смен до полного освоения особенностей данной работы. При допуске к самостоятельной работе производится запись в журнале;

- повторный - инструктаж проводится не реже одного раза в шесть месяцев для всех работников, которые проходили первичный инструктаж. Производится запись в журнал;

- внеплановый - на конкретном рабочем месте, по мере возникновения необходимости. Такой инструктаж, как правило, бывает при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда; при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда; при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения

создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.); по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля; при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев); по решению работодателя (или уполномоченного им лица);

– целевой - на конкретном рабочем месте, перед началом работ, при выполнении работ повышенной опасности (с обязательным оформлением наряда-допуска) с показом приемов и методов безопасности труда.

В работе с персоналом инструктаж тесно связан со всем комплексом вопросов обучения, переобучения, повышения квалификации в части охраны труда всех категорий работников - от руководителя предприятия до рядовых рабочих. Сюда же входит и периодическая проверка знания требований охраны труда.

В самом начале штатной эксплуатации нового производства все (или многие) подготовленные до пуска проекты документов в части проведения различных видов обучения по охране труда утверждаются руководителем, издаются соответствующие приказы и определяются работники (инженерно-технический персонал и рабочие), кому по характеру работы положено пройти обучение для направления на соответствующие учебные курсы и семинары.

Периодичность обучения определяется спецификой эксплуатации опасных производственных объектов, а также особенностями выполнения работ повышенной опасности, требующих допуска.

Соответствующие списки работ согласуются с профсоюзным комитетом (представительным органом работников) и утверждаются руководителем предприятия.

Все виды инструктажей, периодическое обучение, переобучение, повышение квалификации и проверка знаний требований охраны труда работников всех категорий на малом и среднем предприятии осуществляются в соответствии с [постановлением](#) Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29.

Для вовлечения персонала в активную работу по соблюдению требований охраны труда работодателю рекомендуется сформировать на своем малом и среднем предприятии комитет (комиссию) по охране труда или при малой численности персонала выбрать уполномоченных из числа работников, которые будут представлять интересы этих работников в данной области ([статья 218](#) ТК РФ).

Отдельными вопросами работы с персоналом являются вопросы охраны труда особых категорий работников - женщин и молодежи.

ТК РФ предусмотрены ограничения на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на подземных работах, за исключением нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию, согласно которым запрещается применение труда женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы.

[Перечни](#) производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин, и

предельно допустимые нормы нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную определены постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 года № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин».

Также определены ограничения для беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет.

Технологические процессы и оборудование, связанные с трудом беременных женщин, не должны быть источником повышения уровней физических, химических, биологических и психофизиологических факторов. При выборе технологических операций для этой категории трудящихся следует предусматривать допустимые для них величины физических нагрузок. Беременные женщины не должны трудиться в условиях воздействия инфракрасного излучения. Температура нагретых поверхностей оборудования и ограждений в рабочей зоне не должна превышать 35°C.

Охрана труда женщин регламентируется:

- [статьи 253 - 264](#) ТК РФ;
- [постановлением](#) Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 6 февраля 1993 года № 105 «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную»;
- Санитарными правилами и нормами 2.2.0.555-96 «Гигиенические требования к условиям труда женщин»;
- [постановлением](#) Правительства РФ от 25 февраля 2000 года № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин» и др.

Применение труда работников моложе 18 лет также регламентируется трудовым законодательством.

- [статьи 265 - 272](#) ТК РФ;
- Санитарными правилами и нормами 2.4.6.2553-09. Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы;
- [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 года № 163 «Об утверждении Перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет»;
- постановлением Минтруда РФ от 7 июля 1999 года № 7 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе 18 лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную»;
- [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 20 июня 2001 года № 473 «О внесении дополнения в перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет, утвержденный постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 № 163».

Запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на

работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами, материалами эротического содержания).

Запрещаются переноска и передвижение работниками в возрасте до восемнадцати лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные [нормы](#).

[Перечень](#) работ, на которых запрещается применение труда работников в возрасте до восемнадцати лет, а также предельные нормы тяжестей утверждены [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 года № 163 «Об утверждении Перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет».

Лица в возрасте до восемнадцати лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра и в дальнейшем, до достижения возраста восемнадцати лет, ежегодно подлежат обязательному медицинскому осмотру. Обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА ДЕЙСТВУЮЩЕМ ПРОИЗВОДСТВЕ В РАМКАХ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА (СОГЛАШЕНИЯ)

Работа по охране труда предусматривает совместные действия работодателя, работников, соответствующих профсоюзных комитетов или иных уполномоченных коллективом работников представителей из числа членов трудового коллектива.

Эта та часть партнерских отношений, которая касается совместных действий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.

Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и заключаемый работниками малого и среднего предприятия с работодателем в части охраны труда, - коллективный договор. Порядок разработки и заключения коллективного договора регулируется ТК РФ.

Коллективный договор, как правило, дополняется соглашением по охране труда. Иногда заключается только соглашение.

Осуществление работ по охране труда на предприятии (в том числе и на малом и среднем) должно проводиться на плановой основе путем составления соответствующего плана мероприятий. Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения и ответственных лиц.

План мероприятий по охране труда, разрабатываемый в рамках коллективного договора (соглашения), - это перечень мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев в действующем производстве, предупреждение профзаболеваний, улучшение условий труда на рабочих местах, увязанных по срокам и исполнителям с указанием средств, необходимых для реализации мероприятий.

В соответствии с существующими нормативными и методическими материалами план мероприятий по охране труда имеет правовую форму соглашения и должен быть приложением к коллективному договору, заключаемому между работодателем и коллективом (уполномоченным им органом - профсоюзным комитетом). Выполнение плана и соглашения контролируется сторонами, заключившими кол. договор или соглашение.

Составлению плана мероприятий предшествуют анализ и оценка состояния охраны труда, а также уровня травматизма на предприятии.

Содержание коллективного договора определяется сторонами и направлено на решение тех или иных задач социального развития трудового коллектива малого и среднего предприятия.

Поэтому помимо организационно-технических мероприятий в коллективный договор включаются и другие вопросы. В приложениях к коллективному договору оговариваются компенсации для тех или иных групп работников, список работников, имеющих право на получение молока и других видов лечебно-профилактического питания, список работников, в том числе из категории специально застрахованных, направляемых на учебу в данном отчетном периоде, и пр.

5. ВНУТРЕННИЙ И ВНЕШНИЙ НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРАВИЛ БЕЗОПАСНОСТИ И СОСТОЯНИЕМ УСЛОВИЙ ТРУДА НА РАБОЧИХ МЕСТАХ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда (правил, норм, инструкций) в процессе производственно-хозяйственной деятельности достигается четким и точным выполнением должностных обязанностей, определенных в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Она касается всех категорий работников. Исключений нет ни для кого - даже для руководителя предприятия.

Поддержание и совершенствование условий труда и снижение травматичности производства обеспечиваются исполнителями разного уровня, имеющими свои объекты и параметры контроля:

- у рабочих объекты контроля - оборудование и технологические процессы, которыми они управляют, а также параметры, их характеризующие, - давление, температура, степень концентрации какого-либо вещества (т.е. они осуществляют технический контроль);

- у руководителей нижнего уровня управления (бригадиров, мастеров) объектами контроля являются, с одной стороны, подчиненные рабочие (соблюдение ими правил и требований по охране труда, инструкций безопасности), с другой - параметры, характеризующие степень воздействия опасных факторов на человека, состояние оборудования и ход технологических процессов;

- у руководителей верхнего уровня управления (в условиях малого и среднего предприятия - это работодатель и отдельные руководители, ведущие специалисты, имеющие у себя в подчинении специалистов) объектом контроля является выполнение должностных обязанностей в части охраны труда подчиненными им специалистами.

Текущий контроль за состоянием условий труда на рабочих местах в соответствии с передовым опытом рекомендуется осуществлять с помощью многоступенчатого контроля, хорошо показавшего себя на отечественных предприятиях. Наиболее распространен для малых предприятий двухступенчатый контроль:

- 1 ступень - ежедневный осмотр руководителем работ (мастером, бригадиром) всех рабочих мест;

- 2 ступень - ежемесячное углубленное обследование комиссией с участием ведущих специалистов малого и среднего предприятия и уполномоченного по охране труда от профсоюза (или от коллектива).

По результатам проверки комиссией по охране труда в специальный журнал заносятся отмеченные недостатки, предложения по их устранению, сроки выполнения и подписи - руководителя или специалиста, ответственного за выполнение намеченного мероприятия.

Внешний плановый контроль за состоянием охраны труда осуществляют на малом и среднем предприятии органы государственных инспекций - по закрепленным за ними направлениям.

Органы госнадзора в своей деятельности руководствуются специальными положениями. Например, Госинспекция труда в процессе контроля за состоянием охраны труда на предприятии знакомится со следующими документами и материалами:

- отчетами о проведении специальной оценке условий труда / аттестации рабочих мест

- протоколами замеров отдельных параметров условий труда и отклонениями полученных результатов от нормативных значений;

- документами, характеризующими деятельность службы охраны труда (в лице инженера по охране труда, или соответствующей сторонней организации, или специалиста, осуществляющего работу по договору);

- материалами расследований и актами о несчастных случаях;

- журналами проведения инструктажей;

- списком профессионально-квалификационного состава работников - на предмет использования труда женщин и подростков на рабочих местах с вредными и тяжелыми условиями труда и т.д.

Ознакомление с документами может быть дополнено личным осмотром производства инспектором и беседами с работниками. В отдельных случаях инспектор может потребовать проведения замеров тех или иных параметров условий труда, если они вызывают у него сомнения.

При обнаружении каких-либо недостатков государственный инспектор вправе составить предписание с указанием срока их устранения, которое подлежит обязательному и беспрекословному выполнению.

В свою очередь, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, которые полагают, что проверка в отношении них включена в ежегодный план в нарушение положений [статьи 26.1](#) Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», подают в орган государственного контроля (надзора) заявление об исключении проверки в

отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана, а также документы подтверждающие отнесение организации к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (Постановление Правительства РФ от 26.11.2015 № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489»).

В связи с изложенным, надзорные органы, в том числе министерство труда и занятости Иркутской области внесли изменения в уведомления о проведении проверки.

Непосредственный контакт и личное общение с представителями органов государственного надзора (особенно Госинспекции труда и Роспотребнадзора РФ) и специалистами, исполняющими отдельные государственные полномочия в сфере охраны труда – это источник ценной информации для руководителей, позволяющий избежать многих ошибок в деле охраны труда и предупредить рост травматизма и профессиональных заболеваний.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рекомендации предназначены для использования в практической работе руководителями (работодателями) малого и среднего бизнеса и нацелены на их ознакомление с основными законодательными положениями и требованиями, нормативными правовыми актами по охране труда для приобретения стартовых позиций и практических мер для выработки единых подходов к постановке работы по охране труда на малых предприятиях.

Состав рекомендаций по охране труда на этапах организации и осуществления деятельности определяет основные методические подходы к подготовке их руководителей, специалистов и других работников малых предприятий к вопросам организации работ по охране труда.

Приложение 1

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОСУДАРСТВЕННЫМ НОРМАТИВНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА

№	Критерии, основание для проведения их оценки	Документ, подтверждающий реализацию поставленной задачи (достижение цели)
1	Создание системы управления охраной труда в организации (СУОТ) - ТК РФ (ст.ст. 212, 217, 218); ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности	Документ, определяющий одну из форм работы по охране труда в соответствии со спецификой деятельности организации (приказ о назначении ответственных и т.п.)

	<p>труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10 июля 2007 года № 169-ст) (в редакции Изменения № 1, введенного в действие Приказом Росстандарта от 31 октября 2013 года № 1334-ст);</p> <p>ГОСТ Р 6.30-2003 «Государственный стандарт Российской Федерации. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»; постановление Минтруда России от 17 января 2001 года № 7;</p> <p>Приказ Минтруда России от 19 августа 2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»</p>	Положение о системе управления охраной труда в организации
		Положение об идентификации опасностей, оценке риска и управления им
		Наличие кабинета (уголка) охраны труда, укомплектованного необходимыми документами и материалами
		Перечень документов предприятия по охране труда
		Наличие документов предприятия по охране труда в соответствии с Перечнем
2	<p>Обеспечение нормативными правовыми актами - ТК РФ (ст. 212);</p> <p>Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2010 года № 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» (в редакции Постановлений Правительства РФ от 25 марта 2013 года № 257, от 30 июля 2014 года № 726)</p>	Перечень нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, с учетом специфики деятельности предприятия
		Комплект нормативных правовых актов в соответствии с указанным Перечнем
3	<p>Планирование - ТК РФ (ст. 226);</p> <p>ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие приказом Ростехрегулирования от 10 июля 2007 года № 169-ст) (в редакции Изменения № 1, введенного в действие Приказом Росстандарта от 31 октября 2013 года № 1334-ст);</p> <p>Приказ Минздравсоцразвития России от 01 марта 2012 года № 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков» (в редакции приказов Минтруда России от 20 февраля 2014 года № 103н, от 16 июня 2014 года № 375н)</p>	Программа внедрения и обеспечения. Функционирования системы управления охраной труда в организации
4	<p>Социально-трудовые отношения - ТК РФ (ст. 16, 189, 190 ТК РФ);</p> <p>ГОСТ Р 6.30-2003 «Государственный стандарт Российской Федерации. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»</p>	Трудовые договоры, отражающие требования охраны труда
		Правила внутреннего трудового распорядка

5	<p>Предварительные и периодические медосмотры - ТК РФ (ст.ст. 69, 212, 213); Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (в редакции Приказов Минздрава России от 15 мая 2013 года № 296н, от 5 декабря 2014 года № 801н)</p>	При наличии работ с вредными или опасными производственными факторами
		Поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам
		Календарный план проведения медицинских осмотров
		Направление на медосмотр
		Заключительный акт проведения предварительных и периодических медосмотров
6	<p>Обеспечение СИЗ - ТК РФ (ст.ст. 212, 221); Приказ Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 года № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (в редакции приказа Минздравсоцразвития России от 27 января 2010 года № 28н, приказов Минтруда России от 20 февраля 2014 года № 103н, от 12 января 2015 года № 2н)</p>	Перечень бесплатной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, которые должны быть выданы работникам в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами
		Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты
7	<p>Обучение и проверка знаний требований охраны труда - ТК РФ (ст.ст. 212, 225); Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»; ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения (утвержден и введен в действие Постановлением Росстандарта от 09.06.2016 № 600-ст)</p>	Удостоверение о проверке знаний по охране труда у руководителя организации
		Приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организации
		Протоколы комиссии о проверке знаний требований охраны труда
		Программа вводного инструктажа
		Журнал регистрации вводного инструктажа
		Программа первичного инструктажа на рабочем месте
		Перечень инструкций по охране труда для работников с информацией об их учете и выдаче
		Инструкции по охране труда для работников
Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте		

		Наряды-допуски на производство работ (при наличии работ повышенной опасности)
8	<p>Специальная оценка условий труда - ТК РФ (ст. 212); Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (в редакции Федеральных законов от 23 июня 2014 года № 160-ФЗ, от 13 июля 2015 года № 216-ФЗ, от 1 мая 2016 года № 136-ФЗ)</p>	<p>Перечень рабочих мест с указанием опасных и вредных производственных факторов</p> <p>Договор с организацией, проводящей специальную оценку условий труда</p> <p>Отчет о специальной оценке условий труда с приложениями</p>
9	<p>Несчастный случай на производстве - ТК РФ (ст. 227); Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»; Постановление министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»</p>	<p>Журнал регистрации несчастных случаев на производстве</p> <p>Страховые свидетельства. Уведомление о размере страховых взносов</p> <p>Инструкция по оказанию первой помощи при несчастном случае на производстве</p> <p>Наличие аптек первой помощи</p>
10	<p>Санитарных правил - СП 1.1.1058-01. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением Санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13 июля 2001 года № 18</p>	<p>Программа (план) производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий</p>
11	<p>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2013 года № 328н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»; Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденные приказом Министерство энергетики Российской Федерации от 13 января 2003 года № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»</p>	<p>Документ, свидетельствующий о назначении ответственного за электрохозяйство</p> <p>Документ о прохождении работником обучения безопасным методам и приемам выполнения работ в электроустановках, по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве до допуска к самостоятельной работе, оказанию первой помощи пострадавшему (приемы освобождения пострадавшего от действия электрического тока с учетом</p>

		<p>специфики обслуживаемых (эксплуатируемых) электроустановок)</p> <p>Программа инструктажа на первую квалификационную группу по электробезопасности</p> <p>Журнал учета присвоения неэлектротехническому персоналу первой группы по электробезопасности</p>
12	<p>Средства коллективной защиты - проектная документация; ГОСТ 12.4.026-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний», принят и введен в действие Постановлением Росстандарта от 10 июня 2016 № 614-ст</p>	<p>Акты проверок, подтверждающие эффективность эксплуатации средств коллективной защиты (при их наличии)</p> <p>Наличие и соответствие нормативным требованиям сигнальной окраски, знаков и плакатов безопасности</p>
13	<p>Санитарно-бытовое обслуживание и соответствие производственных объектов требованиям охраны труда - ТК РФ (ст. 223); СП 44.13330.2011. Свод правил. Административные и бытовые здания. Актуализированная редакция СНиП 2.09.04-87, утвержденные приказом Министерством регионального развития Российской Федерации от 27 декабря 2010 года № 782</p>	<p>Акт государственной приемочной комиссии о приемке в эксплуатацию законченного строительством или реконструируемого объекта</p> <p>Наличие санитарно-бытовых помещений в соответствии с установленными требованиями</p>
15	<p>Обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда – постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 года № 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»; ГОСТ Р 12.0.009-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда на малых предприятиях. Требования и рекомендации по применению</p>	<p>Соответствие деятельности организации требованиям нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, с учетом специфики деятельности предприятия и требований, соответствующих нормативно правовых актов</p>

ПЕРЕЧЕНЬ И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ,
К КОТОРЫМ ПРЕДЪЯВЛЯЮТСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ПОВЫШЕННЫЕ)
ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (исполнительный директор)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

Виды работ повышенной опасности

1. Работы на высоте;
2. Погрузочно - разгрузочные работы;
3. Работы с применением радиоактивных веществ и источников ионизирующих излучений;
4. Работы по эксплуатации и ремонту электроустановок;
5. Работы, выполняемые в колодцах и закрытых емкостях;
6. Работы с применением хлора;
7. Работы, связанные с хранением и применением ядовитых, огнеопасных, взрывоопасных и сильнодействующих веществ;
8. Электрогазосварочные работы;
9. Эксплуатация и ремонт трубопроводов и сосудов, работающих под давлением;
10. Эксплуатация технологического оборудования пищеблоков;
11. Эксплуатация технологического оборудования прачечных;
12. Эксплуатация объектов, подведомственных органам Госгортехнадзора Российской Федерации.

Примерный перечень
профессий рабочих и должностей служащих,
к которым предъявляются дополнительные (повышенные)
требования по безопасности труда

1. Аккумуляторщик;
2. Водитель автомобиля;
3. Водитель электро- и автотележки;
4. Водитель погрузчика;
5. Газосварщик;
6. Грузчик;
7. Дозиметрист;
8. Кровельщик по рулонным кровлям;
9. Кровельщик по стальным кровлям;
10. Кухонный рабочий;

11. Лифтер;
12. Маляр;
13. Машинист (кочегар) котельной;
14. Машинист крана автомобильного;
15. Машинист крана (крановщик);
16. Машинист – крановщик;
17. Механик;
18. Механик гаража;
19. Мастер ремонтно - строительной группы;
20. Мастер ремонтно - механической мастерской;
21. Оператор котельной;
22. Оператор стиральных машин;
23. Повар;
24. Плотник;
25. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
26. Рабочий по стирке и ремонту спецодежды;
27. [Слесарь](#) – сантехник;
28. Столяр;
29. Техник – дозиметрист;
30. Штукатур;
31. [Электрогазосварщик](#);
32. Электромеханик;
33. Электромонтер;
34. Электрослесарь;
35. Электрик участка;
36. Электромеханик.

Условия выполнения работ, к которым предъявляются
дополнительные (повышенные) требования безопасности труда

1. Все лица, занятые на работах согласно данному перечню, должны перед первичным инструктажем на рабочем месте или перед внеплановым инструктажем (в случае изменения характера работы) проходить обучение безопасным методам труда с оформлением протокола.

2. Работы и профессии, перечисленные в перечне, классифицируются как повышенно опасные, в связи с чем их выполняют профессионально обученные лица, сдавшие экзамен по охране труда и имеющие действующее удостоверение (срок действия 12 месяцев). Обучение, проверка знаний и выдача удостоверений производятся в соответствии с требованиями разделов 4, 5, 6, 10, 14 ГОСТа ССБТ 12.0.004-2015 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения». Инструктаж по охране труда проводится ежеквартально.

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР
НА ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

_____ (наименование предприятия или фамилия, имя, отчество)

_____ физического лица, выполняющего работы по охране труда)

В лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество - для предприятий)

действующего на основании _____ (устав, положение - для предприятий)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

_____ (наименование предприятия)

В лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ (устав, положение)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. «Исполнитель» по заданию «Заказчика» обязуется качественно и в установленный срок выполнить организационно-методические работы по охране труда на предприятии, профилактические работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также работы по улучшению условий труда, а «Заказчик» обязуется принять и оплатить выполненные работы.

2. Перечень работ по охране труда, проводимых «Исполнителем», а также сроки их выполнения определяются сторонами и оформляются согласно Приложению № 1 к настоящему Примерному договору.

Указанный перечень работ по охране труда является неотъемлемой частью Договора на проведение работ по охране труда <*>.

<*> В дальнейшем - Договор.

II. Обязанности и права «Заказчика»

3. «Заказчик» обязан:

а) выдать «Исполнителю» документ, обеспечивающий беспрепятственный допуск на предприятие и в его подразделения (цех, отдел, участок, лаборатория, мастерская и др.) <*> «Заказчика» для проведения работ по охране труда;

<*> В дальнейшем - подразделение.

б) создать необходимые условия для работы - предоставить «Исполнителю» рабочее помещение и средства связи, а в случае необходимости - временное жилое помещение и транспорт;

в) представлять «Исполнителю» необходимую информацию о состоянии охраны труда на предприятии, обеспечивать его нормативными правовыми актами по охране труда за счет средств предприятия.

4. В случае некачественного и несвоевременного выполнения работ «Заказчик» вправе потребовать расторжения Договора, оплатив фактически выполненные «Исполнителем» работы, с удержанием затрат, произведенных «Заказчиком» и не обеспеченных выполнением

обязательств «Исполнителем».

III. Обязанности и права «Исполнителя»

5. «Исполнитель» обязан выполнять работу по охране труда качественно и в сроки, определенные Договором.

6. «Исполнитель» на основании выданного «Заказчиком» документа имеет право беспрепятственно проводить проверку предприятия «Заказчика», знакомиться с документацией по вопросам охраны труда.

7. «Исполнитель» имеет право контролировать на предприятии «Заказчика» соблюдение законодательных, нормативных правовых актов по охране труда, а также получать от «Заказчика» и иных должностных лиц необходимую информацию о состоянии охраны труда на предприятии и в его подразделениях.

8. «Исполнитель» в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников подает «Заказчику» докладную записку с рекомендацией на запрет эксплуатации машин, оборудования и производства работ.

9. «Исполнитель» имеет право в случае невыполнения «Заказчиком» обязательств по Договору в установленный срок приостановить выполнение работ по охране труда с переносом срока их окончания, потребовать расторжения Договора с оплатой за фактически произведенные работы.

IV. Цены и порядок расчетов

10. За выполненную работу согласно настоящему Договору «Заказчик» перечисляет «Исполнителю» _____ рублей.
(сумма прописью)

11. Оплата производится _____
(единовременно за законченную работу, поэтапно с авансовым платежом, на основе других принципов согласно договоренности «Заказчика» и «Исполнителя»)

12. Расчеты производятся по окончании работ по Договору на основании акта сдачи - приемки согласно Приложению № 2 к настоящему Примерному договору.

13. «Заказчик» в течение _____ дней со дня получения акта сдачи - приемки работы, выполненной по Договору, обязан направить «Исполнителю» подписанный акт сдачи - приемки или мотивированный отказ от приемки работ.

14. В случае мотивированного отказа «Заказчика» от приемки работы сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

15. Если в процессе выполнения работ по охране труда выясняется нецелесообразность дальнейшего их проведения, «Исполнитель» обязан приостановить работу и сообщить об этом «Заказчику».

В этом случае стороны обязаны в _____ - дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работ.

V. Ответственность сторон

16. «Исполнитель» выплачивает «Заказчику»:

а) за нарушение установленных сроков проведения работ (пункт 5 настоящего Примерного договора) - штраф в размере _____ руб. за каждый день просрочки, но не более _____ рублей;

б) за некачественное выполнение работ - штраф в размере _____ руб. за каждый случай.

17. «Заказчик» выплачивает «Исполнителю» за ненадлежащее выполнение договорных обязательств и (или) несоблюдение «Исполнителем» по вине «Заказчика» установленных сроков - штраф в размере _____ рублей за каждый отмеченный случай.

18. Уплата штрафных санкций и возмещение убытков не освобождает стороны от выполнения обязательств по Договору.

19. Споры, возникающие между «Исполнителем» и «Заказчиком», рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия Договора и юридические адреса сторон

20. Срок действия Договора: начало « ___ » _____ 201_ г. окончание « ___ » _____ 201_ г.

21. Адреса и расчетные счета сторон:

«Исполнителя» <*> _____

(почтовый, телеграфный индекс, адрес Исполнителя)

_____ (счет)

«Заказчика» _____

(почтовый, телеграфный индекс, адрес «Заказчика» и банка)

_____ (счет)

22. К настоящему Договору прилагается перечень работ по охране труда, проводимых «Исполнителем», со сроками их выполнения.

«Исполнитель»

«Заказчик»

« ___ » _____ 201_ г

« ___ » _____ 201_ г

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ адрес:

_____ адрес:

М.П

_____ подпись

_____ паспорт <*>

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

_____ подпись

М.П

<*> Для физического лица.

Приложение № 1
к Примерному договору на
проведение работ по
охране труда

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ПРОВОДИМЫХ «ИСПОЛНИТЕЛЕМ»,
И СРОКИ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Наименование работ по охране труда	Сроки проведения работ		Отчетный документ о проведении работ
	начало	окончание	
1	2	3	4

«Исполнитель»

«Заказчик»

Приложение № 2
к Примерному договору на
проведение работ по
охране труда

«Исполнитель»

«Заказчик»

_____ Адрес: _____
Расчетный счет (для предприятия): _____

_____ Адрес: _____
Расчетный счет (для предприятия): _____
в _____

В _____ городе _____
городе _____

**АКТ
СДАЧИ - ПРИЕМКИ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЕННОЙ ПО ДОГОВОРУ НА
ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

№ _____ составлен «___» _____ 201__ г.

(наименование документов и этапа работ)

Мы, _____, нижеподписавшиеся, представитель «Исполнителя»
_____, с одной стороны, и представитель

(должность, фамилия, инициалы)

«Заказчика» _____,
_____,

(должность, фамилия, инициалы)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что выполненная работа

(удовлетворяет, не удовлетворяет условиям Договора)

(наименование Договора, дата утверждения)

и в надлежащем порядке оформлена.

Краткое описание выполненной работы _____

Договорная цена составляет _____
(прописью)

При досрочной сдаче работы с учетом выполнения условий Договора установлена надбавка к договорной цене в размере _____%.

Общая сумма аванса, перечисленная за выполненные этапы, составила _____ руб.
(прописью)

Следует к перечислению _____ руб. _____ руб.,
(прописью)

с учетом надбавки (скидки) к договорной цене в сумме _____ руб.
(прописью)

Работу сдал:

От «Исполнителя»

(подпись)

М.П.

Работу принял:

От «Заказчика»

(подпись)

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
РАБОТ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ВКЛЮЧЕНЫ В ДОГОВОР НА СЕРВИСНОЕ
ОБСЛУЖИВАНИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИЯТИЯ СТОРОННЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

1. Обучение по вопросам охраны труда и инструктаж:

1.1. Анализ кадрового состава и подготовка предложений по направлению на учебу по вопросам охраны труда руководителей, специалистов и рабочих, занятых на рабочих местах с опасными условиями труда.

1.2. Разработка программ обучения и инструкций по охране труда для работников предприятия (в разрезе профессий и видов работ).

1.3. Подготовка инженерно-технических работников и рабочих к получению необходимых им соответствующих удостоверений (обучение - первичное) - по мере формирования групп из вновь поступивших.

1.4. Проверка знаний и выдача удостоверений.

1.5. Текущая (периодически повторяющаяся) переподготовка инженерно-технических работников и рабочих отдельных профессий:

- по графику;
- по мере возникновения необходимости.

1.6. Проведение вводных инструктажей со вновь принятыми работниками по мере необходимости.

2. Определение общего объема работ по охране труда на предприятии.

3. Подготовка предложений по распределению обязанностей в части охраны труда среди руководящего состава и специалистов для включения их в должностные инструкции.

4. Подготовка проекта Положения об организации работ по охране труда на предприятии.

5. Составление плана мероприятий по охране труда на первый период деятельности малого и среднего предприятия.

6. Работа по обеспечению условий труда и травмобезопасности на рабочих местах:

6.1. Проверка (экспертиза) соблюдения требований охраны труда в проектных материалах на создание нового производства или отдельных рабочих мест (по специально разработанной методике).

6.2. Составление на основе проектных материалов предварительного перечня рабочих мест с выделением тех из них, где работа будет осуществляться в тяжелых, вредных и опасных условиях труда.

6.3. Согласование проектных материалов, подготовленных специалистами малого и среднего предприятия (технологических процессов, планировок расстановки оборудования и т.д.).

6.4. Проверка соблюдения запроектированных параметров условий труда при сдаче в эксплуатацию объектов, законченных строительством (обязательно - инструментальная, с фиксацией результатов проверки в соответствующих протоколах).

6.5. Выборочная проверка рабочих мест совместно с представителями обслуживающей организации 1 - 2 раза в месяц (с обязательной проверкой соблюдения электро- и пожаробезопасности, а также наиболее травмоопасных мест).

6.6. Участие в работе комиссии по комплексной проверке состояния охраны труда 1 - 2 раза в месяц (по утвержденному графику).

6.7. Полная комплексная проверка условий труда на рабочих местах с применением необходимых измерительных приборов 1 раз в год (по утвержденному плану работ).

7. Организационно-методическое руководство и практическое участие в разработке планов мероприятий по охране труда:

7.1. Анализ состояния охраны труда и уровня травматизма - по результатам мониторинга охраны труда в плановый период (в ежемесячном, ежеквартальном и годовом разрезах).

7.2. Анализ случаев профзаболеваний за те же периоды.

7.3. Ознакомление работников МП с результатами анализа и инструктирование их по разработке предложений и соответствующих мероприятий в план (годовой, ежеквартальный или ежемесячный).

7.4. Участие в разработке соглашения по охране труда и в подготовке коллективного договора.

7.5. Сбор предложений и формирование планов мероприятий по совершенствованию охраны и улучшению условий труда:

ежемесячных - до 25 числа месяца, предшествующего плановому;

ежеквартальных - до 25 числа месяца, предшествующего плановому кварталу;

годового - до 10 декабря.

7.6. Контроль за внедрением в соответствии с контрольными сроками выполнения мероприятий для каждого плана.

7.7. Составление отчетов о состоянии условий труда и выполнении плана мероприятий для руководства малого и среднего предприятия.

8. Организация проведения специальной оценки условий труда.

9. Подготовка отчетной документации, в том числе официальной статистической отчетности по форме № 7-травматизм и форме № 1 – Т (условия труда).

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ИХ ВЫПОЛНЕНИЮ
МЕЖДУ РУКОВОДИТЕЛЯМИ И СПЕЦИАЛИСТАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Наименование работ по охране труда	Ответственный исполнитель	Участники (исполнители) работ по направлениям
1. Общее руководство и контроль за состоянием охраны труда на предприятии, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов, требований, правил и инструкций в данной области. Контроль за выполнением служебных обязанностей подчиненными	Работодатель	Специалист по охране труда
2. Обеспечение охраны и безопасности труда в процессе производства, при эксплуатации оборудования, средств технологического оснащения и средств индивидуальной защиты (СИЗ), а также при осуществлении техпроцессов	Технический руководитель (технолог), специалист по охране труда	Механик МП, энергетик, мастер
3. Наблюдение за состоянием условий труда на рабочих местах и поддержание уровня вредных и опасных факторов в пределах допустимой нормы	Специалист по охране труда	Мастер, механик, энергетик, технолог
4. Разработка мероприятий по устранению выявленных недостатков и отклонений уровня вредных и опасных факторов от их допустимых значений	Специалист по охране труда	Механик, энергетик, технолог, мастер
5. Проведение обучения и инструктажа работников предприятия по вопросам охраны труда. Пропаганда примеров и приемов безопасной работы	Непосредственный руководитель работ, мастер (механик, энергетик - для подчиненных им работников)	Специалист по охране труда
6. Обеспечение средствами индивидуальной защиты (СИЗ), спецодеждой, спецобувью, мылом, обезвреживающими веществами	Специалист по охране труда	Мастер (механик, энергетик)
7. Организация санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания	Специалист по охране труда	Механик, энергетик
8. Расследование и учет несчастных случаев на производстве	Специалист по охране труда	Механик, энергетик, мастер, технолог
9. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов, а также требований, правил и инструкций по охране и безопасности труда	Работодатель	Специалист по охране труда, мастер, механик, энергетик (в пределах своей компетентности)
10. Проведение обязательного страхования работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных	Работодатель	Специалист по охране труда (подготовка документов)

Наименование работ по охране труда	Ответственный исполнитель	Участники (исполнители) работ по направлениям
случаев и профессиональных заболеваний на производстве		
11. Возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими служебных обязанностей	Работодатель	Специалист по охране труда (подготовка документов)
12(направления корректируются, дополняются или видоизменяются в зависимости от конкретных условий производства)		

Должностные обязанности каждого руководителя верхнего и нижнего уровней управления по каждому из названных выше направлений конкретизируются и вносятся в их должностные инструкции. Одновременно в должностных инструкциях указываются права этих работников в данной области, а также их ответственность за выполнение (или невыполнение) своих обязанностей.

Приложение 5

Примерный образец

Специалист по охране труда

(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

(наименование должности)

00.00.0000

№ 000

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Специалиста по охране труда

00.00.0000

1. Общие положения

1.1. На должность:

- специалиста по охране труда принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности, либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет;

- специалиста по охране труда II категории принимается (переводится) лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда не менее 1 года;

- специалиста по охране труда I категории принимается (переводится) лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда II категории не менее 2 лет.

1.2. Специалист по охране труда должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты в сфере охраны труда;
- государственные нормативные требования охраны труда;
- международные договоры в области охраны труда, ратифицированные Российской Федерацией;
- национальные и межгосударственные стандарты в области безопасности и охраны труда;
- требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- делопроизводство и методические документы по вопросам охраны труда;
- методы выявления, оценки и управления профессиональными рисками;
- производственную и организационную структуру организации, основные технологические процессы и режимы производства;
- виды применяемого оборудования и правила его эксплуатации;
- методы изучения условий труда на рабочих местах;
- психофизиологические требования к работникам;
- правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;
- порядок проведения расследования несчастных случаев;
- передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны труда;
- порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка организации;
- правила охраны труда и пожарной безопасности;

1.3. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется:

- Уставом (Положением) _____;
(наименование организации)

- настоящей должностной инструкцией;

- _____;
(иными актами и документами, непосредственно связанными с трудовой функцией специалиста по охране труда)

1.4. Специалист по охране труда подчиняется непосредственно _____.

(наименование должности руководителя)

1.5. В период отсутствия специалиста по охране труда (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.6. _____.

2. Функции

2.1. Организация и координация работ по охране труда в организации.

2.2. Контроль за соблюдением требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы в организации.

3. Должностные обязанности

Специалист по охране труда выполняет следующие обязанности:

3.1. Участвует в организации и координации работ по охране труда в организации.

3.2. Участвует в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в организации в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами организации, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда.

3.3. Участвует в определении и корректировке направления развития системы управления профессиональными рисками в организации на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач организации.

3.4. Осуществляет контроль за соблюдением в структурных подразделениях организации законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда.

3.5. Информировывает работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

3.6. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания.

3.7. Осуществляет контроль за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.8. Выявляет потребность в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, проводит вводный инструктаж, контролирует проведение инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда.

3.9. Участвует в проведении контроля за исполнением бюджета организации в сфере охраны труда и проводит оценку эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач.

3.10. Разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.11. Осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.12. Принимает участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда, организует взаимодействие членов аттестационной комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда, созданной в организации в установленном порядке.

3.13. Участвует в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, а также прав и обязанностей работников и руководства организации в области соблюдения требований охраны труда, контролирует работу по подготовке предложений структурных подразделений организации для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.14. Организует и участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, предрейсовым (послерейсовым) и предсменным (послесменным) осмотрам.

- 3.15. Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений организации в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы.
- 3.16. Организует работу по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты предложений по их поставке.
- 3.17. Проводит анализ организационной структуры, технического оснащения организации, государственных нормативных требований охраны труда, передового отечественного и зарубежного опыта в области охраны труда.
- 3.18. Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.
- 3.19. Участвует в разработке мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда.
- 3.20. Совместно с другими структурными подразделениями организации участвует в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков.
- 3.21. Осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при проведении практики студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования и трудового обучения школьников.
- 3.22. Составляет и предоставляет отчет по установленной форме.
- 3.23. _____.

(иные обязанности)

4. Права

Специалист по охране труда имеет право:

- 4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства организации.
- 4.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.
- 4.3. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы.
- 4.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.
- 4.5. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.
- 4.6. _____.

(иные права)

5. Ответственность

5.1. Специалист по охране труда привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за нарушение Устава (Положения) организации;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. _____.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе [Квалификационной характеристики](#) должности «Специалист по охране труда» (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 № 559н),

_____.
(реквизиты иных актов и документов)

6.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается (росписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции (в журнале ознакомления с должностными инструкциями); в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя; иным способом)

6.3. _____.

Приложение 6

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Общие требования охраны труда.

Требования охраны труда перед началом работы.

Требования охраны труда во время работы.

Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

Требования охраны труда по окончании работы.

При необходимости в инструкцию по охране труда можно включать другие разделы.

В разделе «Общие требования охраны труда» рекомендуется отражать:

- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;
- перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

В раздел «Требования охраны труда перед началом работы» рекомендуется включать:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;
- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);

- порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.

В разделе «Требования охраны труда во время работы» рекомендуется предусматривать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;

- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);

- указания по безопасному содержанию рабочего места;

- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;

- требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.

В разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» рекомендуется излагать:

- перечень возможных основных аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;

- действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;

- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

В разделе «Требования охраны труда по окончании работ» рекомендуется отражать:

- порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;

- порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности;

- требования соблюдения личной гигиены;

- порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.