



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА БРАТСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.03.2018

№ 273

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидий из бюджета города Братска в целях финансового возмещения части затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации муниципального образования города Братска от 14.11.2016 № 1801

В связи с необходимостью корректировки Порядка предоставления субсидий из бюджета города Братска в целях финансового возмещения части затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением администрации муниципального образования города Братска от 14.11.2016 № 1801, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 8, 38, 43, 65 Устава муниципального образования города Братска, администрация муниципального образования города Братска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета города Братска в целях финансового возмещения части затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации муниципального образования города Братска от 14.11.2016 № 1801 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Братска в целях финансового возмещения части затрат в связи с реализацией

мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства» изменение, изложив его в новой редакции (приложение к настоящему постановлению).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации города Братска.

Мэр города Братска

С.В. Серебренников

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
города Братска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из бюджета города Братска в целях финансового**  
**возмещения части затрат в связи с реализацией мероприятий,**  
**направленных на поддержку и развитие малого**  
**и среднего предпринимательства**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета города Братска в целях финансового возмещения части затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее — Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 209-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг» и устанавливает общие положения о предоставлении субсидий из бюджета города Братска в целях финансового возмещения части затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее — субсидия), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Термины и понятия, используемые в тексте настоящего Порядка, применяются в значениях, установленных федеральным и областным законодательством. А также по тексту настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) оборудование — устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, участвующие в производстве товаров, работ, услуг, и относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и (или) розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

2) аффилированные лица — физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность. Аффилированные лица юридического лица и аффилированные лица физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность, определяются в соответствии с Законом РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

3. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат по договорам на приобретение в собственность оборудования в связи с созданием и (или) развитием, и (или) модернизацией производства товаров, работ, услуг.

4. Органом местного самоуправления города Братска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период), является администрация муниципального образования города Братска (далее - администрация).

Уполномоченным органом администрации, осуществляющим организацию предоставления субсидий, является комитет экономического развития администрации (далее - уполномоченный орган).

5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Братска на соответствующие цели.

6. Правом на получение субсидий обладают субъекты малого и среднего предпринимательства (далее — СМСП), которые зарегистрированы в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляют свою деятельность на территории муниципального образования города Братска, соответствуют условиям, установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, а также:

1) являются резидентом Российской Федерации;

2) не являются кредитной организацией, микрофинансовой организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) не имеют в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности, деятельность, связанную с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

4) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) не имеют в качестве основного вида деятельности деятельность в сфере оптовой и (или) розничной торговли;

6) не являются участником соглашения о разделе продукции;

7) не являются аффилированными лицами по отношению к предыдущему собственнику приобретенного оборудования;

8) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

7. Предоставление субсидий осуществляется на конкурсной основе по следующим критериям:

№ п/п	Критерии	Значение	Баллы
1	2	3	4
1.	Общее количество сохраняемых рабочих мест со дня получения субсидии до истечения текущего календарного года	За каждое сохраняемое рабочее место начисляется по 1 баллу (в случае сохранения до 10 рабочих мест)	1-10
		Свыше 10	15
2.	Общее количество создаваемых рабочих мест со дня получения субсидии до истечения текущего календарного года	За каждое создаваемое рабочее место начисляется по 1 баллу	
3.	Среднемесячная заработная плата, планируемая со дня получения субсидии до истечения текущего календарного года	От 100 до 120% от величины прожиточного минимума, установленного по Иркутской области для местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, за соответствующий период для трудоспособного населения	5
		От 120 до 150% от величины прожиточного минимума, установленного по Иркутской области для местностей, приравненных к	7

		районам Крайнего Севера, за соответствующий период для трудоспособного населения	
		От 150% и более от величины прожиточного минимума, установленного по Иркутской области для местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, за соответствующий период для трудоспособного населения	10
4.	Отношение к приоритетным видам деятельности в соответствии с муниципальной программой города Братска «Стимулирование экономической активности на 2014-2019 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования города Братска от 16.09.2013 № 2431	да	10
		нет	0
5.	Финансовая поддержка за счет средств бюджета города Братска и (или) бюджета Иркутской области в течение двух лет, предшествующих году подачи конкурсной заявки	предоставлялась	0
		не предоставлялась	5

## Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

### 1. Перечень документов на получение субсидии:

1) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме, в двух экземплярах;

2) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (для являющихся вновь созданными (зарегистрированными) СМСП в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ, заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ»);

3) анкета СМСП по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) перечень расходов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением заверенных СМСП документов, подтверждающих затраты, связанные с приобретением оборудования:

а) копии договоров на приобретение в собственность оборудования, заключенных не ранее, чем за три года до дня подачи документов на получение субсидии;

б) копии платежных документов, подтверждающих оплату оборудования с отметкой банка;

в) копия выписки по расчетному счету заявителя с отражением суммы оплаты оборудования с отметкой банка;

г) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс оборудования;

д) копии документов, подтверждающих получение оборудования: товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком));

5) технико-экономическое обоснование понесенных расходов, связанных с приобретением оборудования, в электронном виде и на бумажном носителе, заверенное СМСП, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

б) обязательство по обеспечению достижения целевых показателей по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку;

7) копии лицензий и (или) разрешений, в случае если они необходимы для осуществления предпринимательской деятельности, на реализацию которой предоставляется субсидия;

8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до дня подачи документов на получение субсидии.

Копии предоставляемых документов на получение субсидии должны быть заверены в установленном порядке.

2. СМСП вправе представить документы, указанные в подпунктах 7, 8 пункта 1 настоящей главы, самостоятельно.

В случае если документы, указанные в пункте 7, 8 настоящей главы, не были представлены СМСП, уполномоченный орган запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3. Документы на получение субсидии представляются СМСП лично по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, жилой район Центральный, проспект Ленина, 37, кабинет 506 единым пакетом в папке-скоросшивателе, сформированном в последовательности в соответствии с пунктом 1 настоящей главы.

4. СМСП несет ответственность за достоверность представленных документов на получение субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Документы на получение субсидии регистрируются уполномоченным органом в журнале регистрации документов в день их поступления с присвоением порядкового номера с указанием даты и точного времени их представления (часы и минуты). На втором экземпляре описи документов на получение субсидии уполномоченным органом делается отметка о дате и времени их получения с указанием порядкового номера их поступления, а также должности и фамилии специалиста уполномоченного органа, принявшего документы на получение субсидии. Второй экземпляр описи документов на получение субсидии с отметкой о поступлении в уполномоченный орган остается у СМСП.

Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов на получение субсидии, несут СМСП. Возмещение указанных расходов администрацией не производится.

6. Извещение о проведении конкурса (далее — извещение), содержащее сведения о сроках приема документов на получение субсидии, размещается уполномоченным органом на официальном сайте администрации муниципального образования города Братска ([www.bratsk-city.ru](http://www.bratsk-city.ru)) (далее — официальный сайт) и публикуется в газете «Братские вести» не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала срока приема документов на получение субсидии. Общий срок приема документов на получение субсидии должен составлять не менее 12 рабочих дней со дня начала срока приема документов, указанного в извещении.

7. СМСП вправе отказаться от участия в конкурсе, путем направления в уполномоченный орган уведомления об отказе от участия в конкурсе не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов на получения субсидии, указанного в извещении.

Уведомление об отказе от участия в конкурсе может быть направлено СМСП путем личного обращения в уполномоченный орган либо через организации почтовой связи.

Уведомление об отказе от участия в конкурсе регистрируется и рассматривается уполномоченным органом в день его поступления.

Документы на получение субсидии СМСП не возвращаются.

8. В течение 20 рабочих дней со дня окончания указанного в извещении срока приема документов на получение субсидии уполномоченный орган осуществляет отбор СМСП путем проведения оценки документов на получение субсидии на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка, в том числе критериям, установленным пунктом 7 главы 1 настоящего Порядка и оформляет протокол отбора СМСП (далее — протокол).

9. В протоколе отражается, в том числе:

1) рейтинг СМСП в форме перечня СМСП, набравших определенное количество баллов в соответствии с критериями, установленными пунктом 7 главы 1 настоящего Порядка и выстроенных в порядке от наибольшего к наименьшему количеству набранных баллов (далее — позиция), с указанием



размера предоставляемой им субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Братска на соответствующие цели (далее — рейтинг).

В случае, если несколько СМСП набирают равное количество баллов, и при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Братска на соответствующие цели, субсидия предоставляется СМСП, представившему документы на получение субсидии более ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации документов уполномоченного органа;

2) список СМСП, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-4 пункта 10 настоящей главы.

Уполномоченный орган размещает протокол на официальном сайте администрации города Братска в течение 5 рабочих дней со дня его оформления, а также направляет его посредством почтовой связи СМСП, которым отказано в предоставлении субсидии уведомление с указанием причины отказа в соответствии с пунктом 10 настоящей главы.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие документов на получение субсидии, представленных СМСП, требованию, установленному пунктом 1 настоящей главы, а также непредставление (представление не в полном объеме) документов указанных в пункте 1 настоящей главы;

2) информация, содержащаяся в документах на получение субсидии, представленных СМСП, является недостоверной;

3) несоответствие СМСП условиям, установленным пунктом 6 главы 1 настоящего Порядка;

4) документы на получение субсидии поступили по истечении указанного в извещении срока подачи документов на получение субсидии;

5) позиция в рейтинге, занимаемая СМСП, находится за пределами лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Братска на соответствующие цели.

11. В соответствии с рейтингом администрация в течение 10 рабочих дней со дня оформления протокола принимает решение о предоставлении субсидии в форме постановления администрации, в котором указываются СМСП — получатели субсидии, а также размеры предоставляемых им субсидий (далее — постановление) и в указанный срок обеспечивает его утверждение.

12. Постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

13. Максимальный размер субсидии составляет 1,5 млн. рублей на одного СМСП, но не более 50% произведенных затрат на приобретение в собственность оборудования.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = L \times 15\%,$$

где, S - субсидия;

L – лимит бюджетных обязательств.

14. В течение 15 рабочих дней со дня опубликования постановления администрация заключает с СМСП, указанным в постановлении, соглашение о предоставлении субсидии (далее — соглашение). Соглашение заключается при обращении СМСП в уполномоченный орган в указанный срок. Соглашение действует с момента его подписания обеими сторонами и до исполнения обеими сторонами возложенных соглашением обязательств.

В соглашение в обязательном порядке включаются условия, сроки и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, предусмотренных настоящим Порядком. Обязательным условием предоставления субсидий является согласие их получателей и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

В случае отказа СМСП от заключения соглашения, а также при нарушении СМСП установленного срока заключения соглашения, рейтинг сдвигается на позицию СМСП, отказавшегося от заключения соглашения либо нарушившего сроки заключения соглашения, с переходом права получения субсидии к СМПС, имеющему следующее количество баллов по рейтингу в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Братска на соответствующие цели.

При изменении позиции рейтинга в случае отказа СМСП от заключения соглашения, а также при нарушении СМСП установленного срока заключения соглашения, администрация обеспечивает внесение соответствующих изменений в постановление в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 14 настоящей главы.

15. СМСП должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

1) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет города Братска, в том числе, субсидий, бюджетных инвестиций;

3) СМСП — юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, СМСП — индивидуальные предприниматели — не прекратившие свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не имеют задолженности неналоговым платежам в бюджет города Братска;

5) не получали субсидию из бюджета города Братска в целях возмещения части затрат по договорам на приобретение в собственность оборудования в связи с созданием и (или) развитием, и (или) модернизацией производства товаров, работ, услуг, заключенным в течение трех лет до даты подачи документов на получение субсидии.

16. Предоставление субсидии осуществляется в срок не позднее 30 рабочих дней со дня подписания сторонами соглашения путем перечисления субсидии с лицевого счета администрации на расчетный счет СМСП в кредитной организации (банке).

17. Уполномоченный орган на основании данных, полученных из отчетов о достижении целевых показателей за отчетный период, указанных в соглашении, проводит ежегодную оценку результативности использования субсидии за отчетный период по каждому получателю по формуле:

$$P_j = \sum_{i=1}^n \left( \frac{ЦПф_i}{ЦПп_i} \right) \times \frac{1}{n} \times 100\%,$$

где:

$P_j$  – результативность использования субсидии  $j$ -ым получателем;

$n$  – общее количество целевых показателей;

$ЦПф_i$  – фактическое значение целевого показателя;

$ЦПп_i$  – плановое значение целевого показателя.

18. Результативность использования субсидии признается высокой в случае, если значение  $P_j$  выше 90%.

Результативность использования субсидии признается низкой в случае, если значение  $P_j$  ниже либо равно 90%.

### **Глава 3. Требования к отчетности**

В целях осуществления контроля за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, и оценки бюджетной эффективности финансовой поддержки СМСП обязан в соответствии с заключенным соглашением, представить уполномоченному органу отчет о достижении целевых показателей в течение 30 рабочих дней по истечении календарного года, в котором была предоставлена субсидия.

Требования к отчетности утверждаются соглашением и в обязательном порядке содержит показатели:

а) общее количество сохраняемых и создаваемых рабочих мест в течение календарного года со дня получения субсидии;

б) размер среднемесячной заработной платы, планируемый в течение календарного года со дня получения субсидии.

Размер среднемесячной заработной платы рассчитывается по формуле:

$$СЗ = \sum_{i=1}^n \left( \frac{СрЗ}{Тдн} \right) \times \frac{1}{n} \times 20$$

где,

СЗ — среднемесячная заработная плата;

СрЗ — заработная плата одного работника за период со дня получения субсидии до конца текущего календарного года;

Тдн — количество фактически отработанных рабочих дней в период со дня получения субсидии до конца текущего календарного года, но не менее 90 рабочих дней со дня получения субсидии;

n – общее количество работников.

#### **Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

1. В целях обеспечения соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, и оценки бюджетной эффективности финансовой поддержки администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

1) возврат суммы субсидии в бюджет города Братска. Такая обязанность возникает в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации и (или) отделом муниципального финансового контроля администрации;

б) недостижения целевых показателей, указанных в главе 3 настоящего Порядка, и достижения низкой результативности использования субсидии, установленной в соответствии с пунктом 18 главы 2 настоящего Порядка;

в) установления размера среднемесячной заработной платы в течение календарного года со дня получения субсидии ниже величины прожиточного минимума, установленного по Иркутской области для местностей, приравненных к районам Крайнего Севера;

2) штрафные санкции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. В случае выявления нарушения получателем СМСП, предусмотренного пунктом 2 настоящей главы и соглашением, администрация в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет СМСП письменное требование о возврате субсидии (далее - требование).

4. СМСП обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения требования вернуть субсидию путем перечисления суммы денежных средств, указанной в требовании, в бюджет города Братска.

5. В случае невыполнения СМСП обязанности по возврату субсидии администрация взыскивает ее в судебном порядке.

Заместитель мэра  
по экономике

Л.Н. Урезалова

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета города  
Братска в целях финансового  
возмещения части затрат в связи  
с реализацией мероприятий,  
направленных на поддержку и  
развитие малого и среднего  
предпринимательства

**ФОРМА  
заявления**

В комитет экономического развития  
администрации города Братска  
от \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на предоставление субсидии субъектам  
малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат,  
связанных с приобретением оборудования**

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с  
приобретением оборудования \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(номер и дата свидетельства о государственной регистрации, реквизиты

\_\_\_\_\_ ,  
доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)  
в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

Подтверждаю, что соответствии со статьей 4 Федерального закона  
от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в  
Российской Федерации», \_\_\_\_\_  
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего  
предпринимательства.

## Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства

1. Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства

\_\_\_\_\_.  
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

2. ИНН \_\_\_\_\_.

3. Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации

\_\_\_\_\_.  
4. Регистрационный номер в Федеральном фонде обязательного медицинского страхования Российской Федерации \_\_\_\_\_.

5. Регистрационный номер в Фонде социального страхования Российской Федерации \_\_\_\_\_.

6. Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии

\_\_\_\_\_.  
7. Юридический адрес \_\_\_\_\_.

8. Почтовый адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_.

9. Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_.

10. Главный бухгалтер (ФИО, телефон) \_\_\_\_\_.

11. Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД)

\_\_\_\_\_.  
12. Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД)

\_\_\_\_\_.  
13. Сведения о ранее полученных бюджетных средствах, в том числе субсидий (перечислить наименования, год, сумму) \_\_\_\_\_.

14. Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_.

(наименование субъекта

\_\_\_\_\_.  
малого и среднего предпринимательства)

- 1) является резидентом Российской Федерации;
- 2) не является кредитной организацией, микрофинансовой организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- 3) не имеет в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности, деятельность, связанную с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- 4) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 5) не имеет в качестве основного вида деятельности, деятельность в сфере оптовой и (или) розничной торговли;
- 6) не является участником соглашения о разделе продукции;

7) не является аффилированным лицом по отношению к предыдущему собственнику приобретенного оборудования;

8) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

К заявлению прилагаются документы, установленные Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением производственного оборудования, утвержденным постановлением администрации города Братска от 14.11.2016 № 1801 (далее – Порядок), согласно прилагаемой описи.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования города Братска ([www.bratsk-city.ru](http://www.bratsk-city.ru)).

Субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

С Порядком ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах на предоставлении субсидии  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель СМСП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год



к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Братска в целях финансового возмещения части затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

**ФОРМА  
анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства**

В комитет экономического развития  
администрации города Братска

от \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. заявителя)

**АНКЕТА  
субъекта малого и среднего предпринимательства**

№ п/п	Наименование показателя	Описание показателя
1	2	3
1.	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
2.	Дата и место регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
3.	Руководитель юридического лица, индивидуального предпринимателя (Ф.И.О., телефон)	
4.	Учредители (Ф.И.О.)	
5.	Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон)	
6.	Контактное лицо, ответственное за подачу заявки (Ф.И.О., телефон)	
7.	Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии	
8.	Основной вид экономической деятельности (ОКВЭД)	
9.	ИНН / КПП	
10.	ОГРН (ОГРНИП)	
11.	Регистрационный номер в Пенсионном фонде Российской Федерации	

12.	Регистрационный номер в Федеральном фонде обязательного медицинского страхования Российской Федерации	
13.	Регистрационный номер в Фонде социального страхования Российской Федерации	
14.	Юридический адрес, тел/факс, адрес электронной почты	
15.	Фактический адрес	
16.	Почтовый адрес, тел/факс, адрес электронной почты	
17.	Применяемая система (режим) налогообложения	
18.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов (если требуется для осуществления вида деятельности, наименование, когда и кем выданы)	
19.	Основные виды выпускаемой продукции (оказываемых услуг, выполняемых работ)	
20.	Оказывалась ли финансовая поддержка за предыдущие три года до момента подачи заявки (если оказывалась - указать уровень бюджета, сумма, цели, срок оказания поддержки)	

**Финансово-экономические показатели:**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему году (факт)	Текущий год (оценка)	Год, следующий за годом оказания финансовой поддержки (план)
			20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. Основные финансово-экономические показатели</b>					
1.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) <*>	тыс. руб.			
2.	Чистая прибыль	тыс. руб.			
3.	Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты и бюджеты государственных внебюджетных фондов	тыс. руб.			
4.	Отгружено товаров	тыс. руб.			

	собственного производства (выполнено работ и оказано услуг собственными силами) <*>				
5.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ услуг)	ед.			
6.	Инвестиции в основной капитал, всего <***>	тыс. руб.			
7.	Привлеченные кредитные (заемные) средства	тыс. руб.			
8.	Дебиторская задолженность	тыс. руб.			
9.	Кредиторская задолженность	тыс. руб.			
10.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	ед.			
11.	Среднемесячная заработная плата работников	тыс. руб.			
12.	Годовой фонд оплаты труда	тыс. руб.			

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

<\*> Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг - денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг.

<\*> Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами включает стоимость товаров, которые произведены юридическим лицом и фактически отгружены (переданы) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

<\*\*\*> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и

сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрехозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

Руководитель СМСП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Братска в целях финансового возмещения части затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

**ФОРМА**  
**перечня расходов на приобретение оборудования**

В комитет экономического развития администрации города Братска  
от \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. заявителя)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**расходов на приобретение оборудования**

№ п/п	Наименование документа	Наименование расходов	Количество	Стоимость, рублей
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
...				
...				
Итого расходов:				

Руководитель СМСП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Братска в целях финансового возмещения части затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

**ФОРМА**  
**технико-экономического обоснования**

В комитет экономического развития  
администрации города Братска

от \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. заявителя)

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**  
**понесенных расходов, связанных с приобретением оборудования**

Структура технико-экономического обоснования:

1. Общее описание проекта.
2. Общее описание предприятия.
3. Описание продукции, работ и услуг.
4. Маркетинг-план.
5. Производственный план.
6. Финансовый план.
7. Целевые показатели.

1. Общее описание проекта.

Наименование предлагаемого проекта (деятельность предприятия, текущее состояние проекта, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта, социальная направленность проекта, основные результаты успешной реализации проекта).

Обоснование расходов на приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

2. Общее описание предприятия.

Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина) и по направлениям:

№ п/п	Вид деятельности	Выручка за	Доля в общей	С какого
-------	------------------	------------	--------------	----------

		последний год, руб.	выручке (%) за последний год	момента осуществляетс я данный вид деятельности
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Наличие производственных помещений:

№ п/п	Наименование производственных помещений	Вид собственности	Срок действия договора	Площадь, (кв. м)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Численность работников в настоящее время.

3. Описание продукции, работ и услуг.

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

4. Производственный план.

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

1) этапы создания продукции (оказания услуги, осуществления торговли);

2) необходимые для производства сырье, товары и материалы, источники их получения;

3) используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

1) площадях;

2) оборудовании;

3) персонале (указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта).

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

5. Финансовый план.

Объем и назначение финансовой поддержки: объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства - банковский кредит, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

Указать на какие цели планируется направить средства.

6. Указать целевые показатели:

№ п/п	Целевые показатели	Значение
1.	Общее количество сохраняемых рабочих мест со дня получения субсидии до истечения календарного года (единиц)	
2.	Общее количество планируемых к созданию рабочих мест со дня получения субсидии до истечения календарного года*	
3.	Размер среднемесячной заработной платы, планируемый в течение календарного года со дня со дня получения субсидии (рублей)	

<\*> За исключением (минусом) рабочих мест, указанных в пункте 1 таблицы.

Руководитель СМСП

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год



к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Братска в целях финансового возмещения части затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

## ФОРМА обязательства

В комитет экономического развития администрации города Братска

от \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. заявителя)

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО по обеспечению достижения целевых показателей

В случае определения \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

победителем по результатам проведенного конкурса обязуюсь со дня получения субсидии до истечения календарного года достичь значения целевых показателей, установленных мною в технико-экономическом обосновании:

№ п/п	Целевые показатели	Значение
1.	Общее количество сохраняемых рабочих мест со дня получения субсидии до истечения календарного года (единиц)	
2.	Общее количество планируемых к созданию рабочих мест со дня получения субсидии до истечения календарного года*	
3.	Размер среднемесячной заработной платы, планируемый в течение календарного года со дня со дня получения субсидии (рублей)	

<\*> За исключением (минусом) рабочих мест, указанных в пункте 1 таблицы.

Руководитель СМСП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год